

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	美郷の杜	事業所番号	4310102852
住 所	熊本市北区植木町植木118-5	管理者名	下田洋子
電話番号	096-276 - 6400	対象年度	令和6年度

（ ）労働時間			（ ） 支援力向上（ ）		
1日の平均労働時間が7時間以上		40	研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			参加した職員が1人以上参加している		○
1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			研修、学会等又は学会誌等において発表		
1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			1回以上の場合		○
1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		視察・実習の実施又は受け入れ		
1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			いずれか一方のみの取組を行っている		○
1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			販路拡大の商談会等への参加		
1日の平均労働時間が2時間未満			点	1回以上の場合	

() 生産活動						
過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上		50	点			
過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上	○					
過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う資金の総額以上						
過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う資金の総額以上						
過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満						
過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満						
60点	50点	40点		20点	- 10点	- 20点

人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○	15
ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	点
() 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4～3:5点、2点以下:0点			

() 地域連携活動	
------------	--

() 多様な働き方 ()		
免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている		
利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	5	
() 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
1事例以上ある場合:10点			

() 経営改善計画			
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
期限内に提出していない場合:-50点			

() 利用者の知識・能力向上			
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	20点	10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計

140

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～ 、 ）

() 労働時間									
前年度 (6年度)									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		21702:10		時間		雇用契約を締結していた延べ利用者数		5,106 人	
						利用者の1日の平均労働時間数		4:15 時間	
() 生産活動									
会計期間 (月 ~ 月)									
前々々年度 (4年度)									
生産活動収入から経費を除いた額		4,594,775		円		利用者に支払った賃金総額		10,402,877 円	
						収支		▲ 5,808,102 円	
前々年度 (5年度)									
生産活動収入から経費を除いた額		17,514,987		円		利用者に支払った賃金総額		17,264,021 円	
						収支		250,966 円	
前年度 (6年度)									
生産活動収入から経費を除いた額		19,423,841		円		利用者に支払った賃金総額		18,176,947 円	
						収支		1,246,894 円	
() 多様な働き方									
前年度 (6年度) における取組 (全体表「() 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)									
免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			利用者を職員として登用する制度			在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☐			利用者を職員として登用する制度を定めている ☒			在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒			
フレックスタイム制に係る労働条件			短時間勤務に係る労働条件			時差出勤制度に係る労働条件			
フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐			短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒			時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒			
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			傷病休暇等の取得に関する事項						
有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☐			傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒						
() 支援力向上									
前年度 (6年度) における取組 (全体表「() 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)									
研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			研修、学会等又は学会誌等において発表			視察・実習の実施又は受け入れ			
研修計画を策定している ☒			研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☒			先進的事業者の視察・実習の実施している ☐			
外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ☒			研修、学会等名 大分県こころとからだ			もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒			
研修名			実施日 12月 12日			先進的事業者名			
研修講師			学会誌等名			実施日/参加者数 月 日 人			
実施日・受講者数 月 日 人			掲載日 月 日			他の事業所名			
			発表テーマ 就労に向けて			実施日/参加者数 10月 1日 1人			
販路拡大の商談会等への参加			職員の人事評価制度			ピアサポーターの配置			
販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ☒			職員の人事評価制度を整備している ☒			ピアサポーターを配置している ☐			
商談会等名 AEビジネスマッチング商談会			当該人事評価制度を周知している ☒			当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐			
主催者名 アメリカンエクスプレス			人事評価制度の制定日 3年 10月 1日			配置期間 月 日 ~ 月 日			
日時 2月 10日			人事評価制度の対象職員数 4名			就業時間			
内容 会員制のビジネスマッチング商談会			うち昇給・昇格を行った者 4名			職務内容			
			当該人事評価制度の周知方法						
			就業規則等の提示						
第三者評価			国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐			ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐						
評価を受けた日 月 日			認証を受けた日 月 日						
第三者評価機関			規格等の内容						
() 経営改善計画									
指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。 ☒									
受理日 6年 6月 1日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	美郷の杜	事業所番号	4310102852
住 所	熊本市北区植木町植木118-5	管理者名	下田 洋子
電話番号	096-276 - 6400	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

< 活動内容 > 活動場所 美郷の杜事業所内 実施日程 令和6年10月25日 知的障がい者金銭管理ブックを使用した活用例 利用者18名、職員6名	< 活動の様子 > 
< 目的 > 金銭管理が難しい新卒者を主に対象 今後の給与の有効的活用について	
< 成果 > 実施した結果 金銭管理の重要性 得られた成果 金銭について検討する事ができた 課題点 1回の講座では理解が乏しく継続的な支援が必要	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

初回の講座では利用者の検討が難しく、今後も継続的な支援が必要 顧問社労士として初めての試みであったが継続し対応していきたいと感じた (宇野)	
連携先企業 (担当者)	宇野労務相談総合事務所 社会保険労務士 宇野慶一

利用者からの意見・評価

Aさん：昨年に引き続き難しい話も多かったが、お金に対する意識は向上した
--

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	美郷の杜	事業所番号	4310102852
住 所	熊本県熊本市北区植木町植木118-5	管理者名	下田 洋子
電話番号	096-276-6400	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
< 活動内容 >	< 活動の様子 >
< 活動場所 > 日本バースト株式会社 < 実施日程 > 令和5年3月1日から現在継続中 < 実施した生産活動・施設外就労の概要 > 駐車場の清掃・草取り < 利用者数等 > 1日平均9～11人	< 活動の様子の写真 > < 成果物の写真 > < 活動内容の追加コメント >   
< 目的 >	
< 地域連携活動のねらい > 一般就労にむけての体力づくりと意識改善、作業能力の向上を図る < 地域にとってのメリット > 受入れ企業様側の作業効率向上、人件費等経費削減につながる < 対象者にとってのメリット > 目標意識や仕事に対する体力等を身につけることができる	
< 成果 >	
< 実施した結果 > 外に出ることで気分転換にもなり、やる気の向上や体力を養うことができている。 < 得られた成果 > 作業効率が前年より向上しており、1日に巡回する件数を増やすことができている。また、周りの方と協力して作業することができている。 < 課題点 > 作業に慣れてくると丁寧さが少し欠けてきているので、しっかりと確認を行うようにする。また暑い時期は体調管理を気を付ける必要がある。	

連携先の企業等の意見または評価			
< 連携した結果に対する意見または評価 > ・ 郊外の駐車場を主に回っていただいているので、従業員の負担軽減につながっている ・ 人件費の削減につながった ・ 清掃作業の時間を、他の作業に充てれるようになった < 今後の連携強化に向けた課題 > ・ 清掃の方法について気づいた点は、都度連絡をとってすり合わせしていく ・ 社内体制の変化に伴う人員不足解消のため、美郷の杜さんとの協力体制を強化していく			
連携先企業名	日本バースト株式会社	担当者名	上妻様